

인공지능융합대학원 수강신청 안내

- **졸업사정조회**를 통해 본인의 **필수이수요건**을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 수 강 신 청 일정 및 수강내역 조회를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- **희 망 수 업 은 실제 수강신청이 아닙니다.** 반드시 수강신청기간 중 수강신청을 클릭해서 진행해야 수강신청으로 반영됩니다.

1. 수강신청 전 필수 체크사항

[졸업사정조회 확인]

- 학생 개별 졸업사정내역이 다르므로, 수강신청 전 반드시 본인의 졸업사정조회를 통해 필수이수요건을 확인한 후, 수강신청을 진행하시기 바랍니다. (졸업이수학점, 전공필수 이수학점 등)

[수강신청 일정 확인]

- 수강신청 기간 및 **정정기간 이외에는 어떠한 사유로도 추가 수강삭제 및 수강신청이 불가능합니다.**
반드시 기간 내에 완료하시기 바랍니다.

[수강신청안내문 필독]

- **수 강 신 청 안 내 문 을 확인하지 않아 발생하는 결과는 학생 본인의 책임입니다.** 안내문을 숙지하여 수강신청 시 주요사항이 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

※ 일부과목은 교강사 및 시간표 배정, 강의유형 등의 입력이 진행 중이므로, 수강편람은 변경될 수 있습니다.

2. 수업형태 안내

[수업형태 기준]

- 수업은 **온라인 및 오프라인 병행 (8:2 비율)** 수업으로 진행됩니다.

실시간 온라인 수업을 위주로 하되, 일부 주차는 오프라인 수업(중간 및 기말시험 등 평가활동 포함)도 진행하므로 한양대학교 HY-ON (<https://lms.hanyang.ac.kr/> 과목별 공지사항을 수시로 참고 바랍니다.
(주차에 따라 오프라인 수업(시험 포함) 진행 주수는 다르며, 대면 수업(시험) 진행의 경우 홈페이지에 공지된 강의실에서 진행할 예정입니다.)

- * 수업시간은 15주 이상 수업이 원칙입니다. 그리고 본 학과는 집중수업제를 실시합니다.
 - 1학점 수업 (1~5주차 또는 6~10주차 또는 11~15주차 - 기말고사 16주) : 집중수업
: 1시간 16주 수업을 3시간씩 5주 수업으로 집중 수업 진행, 기말고사 별도 주차에 진행할 수 있음.
 - 2학점 수업 (1~10주차 또는 6~15주차 - 기말고사 16주) : 집중수업
: 2시간 16주 수업을 3시간 씩 10주 수업으로 집중 수업 진행, 기말고사 별도 주차에 진행할 수 있음.
 - 3학점 수업 (16주차) : 기본 수업
 - **동일 요일의 주차가 겹치는 수업은 동시에 수강신청이 불가함을 유의바랍니다.**

수강신청 안내문 수강신청 전 확인사항

1. 사전체크 사항 : 수강신청과 온라인환경

브라우저 최적화 안내

- 수강신청시스템은 윈도우에서는 인터넷익스플로러 8.0~11.0에서 사용 가능하며, 크롬(윈도우), 사파리(맥/윈도우), 파이어폭스(윈도우), 네이버 웨일(윈도우)에서도 사용 가능합니다.
- 이 외의 브라우저에서는 문제가 발생할 수 있으니 가급적 사용을 자제하여 주시기 바랍니다.

이중 로그인 불가

- 동일한 학번으로 이중 로그인을 할 경우 먼저 접속되어 있던 PC의 연결이 끊어집니다.

아이디 및 비밀번호 관리

- 수강신청기간 중 개인 아이디 및 비밀번호 관리 소홀로 인한 피해가 있을 수 있으니 개인 수강권 및 개인정보 보호를 위하여 비밀번호를 수시로 변경하여 주시기 바랍니다.

매크로프로그램 사용 제한

- 수강신청시 매크로프로그램(자동수강신청) 사용을 제한하기 위해 수강신청 시도가 과도할 경우 매크로프로그램 사용여부를 판단하기 위해 확인문구를 입력해야만 수강신청을 계속 진행할 수 있습니다.

유해 프로그램 사용 불가

- 수강신청시 매크로프로그램을 비롯한 유해 프로그램을 이용하여 학교 수강신청 서버 장애를 유발하거나 타인에게 해를 주는 행위가 발견될 경우, 해당 학생의 수강신청 내역 전체를 삭제함은 물론 별도의 징계가 취해질 수 있습니다.

수강신청 접근방법

- 한양인(HY-in)포탈 로그인 화면의 중간 우측의 “수강신청 바로가기”를 클릭하거나 한양대학교 홈페이지 하단의 “수강신청 바로가기 > 수강신청시스템(수강편람)”으로 접속합니다.

수강신청은 한양인(HY-in)포탈 로그인 전 수강신청 시스템으로 별도 접속하여 수강신청을 진행합니다.

1. 수강신청 일정

수강신청 대상

- 신입생, 기존 재학생, 신규 복학생 모두 수강신청 기간 중 참여할 수 있습니다. 휴학생과 수료생은 수강신청 대상이 아닙니다. (신입생은 학번이 부여되면 문자 안내 예정이며, 학번으로 로그인 후 수강신청이 가능)

수강신청 및 수강정정 일정

- 수강 신청 및 정정 기간은 매 학기 인공지능융합대학원 홈페이지 [공지사항]을 확인바랍니다.
- 매 학기 강의시간표도 홈페이지 공지사항을 확인바랍니다.

수강신청 일정 이외 수강정정 절대불가

- 수강정정기간 이후에는 어떠한 사유로도 추가 수강삭제 및 수강신청이 불가하니 모든 수강정정은 기간 내에 반드시 완료하시기 바랍니다.
- 인공지능융합대학원은 평일 야간 수업이 원칙임
- 이미 취득한 과목에 대한 성적 상수를 위한 재수강은 불가능하며, 미 취득(F학점) 과목의 재수강만 가능합니다. (직전학기 학점 미달자는 반드시 행정팀으로 문의 요망)
- 학기 말 강의평가를 하지 않은 재학생은 성적 확정 전 성적 확인 불가능하오니, 반드시 강의평가를 실시하여야 함.

2. 폐강안내

폐강대상 확정기준

- 인공지능융합대학원 인공지능시스템학과 개설강좌의 설강요건은 **3명 이상**의 수강신청인원입니다. 수강신청 이후 신청강좌의 수강신청인원을 주의하여 확인하시기 바랍니다.

폐강대상강좌 수강정정

- 폐강대상강좌를 수강신청한 경우, 개강 전 수강신청기간 및 개강 후 수강정정기간을 이용하여 반드시 다른 교과목으로 수강정정하여야 합니다.
- 폐강대상강좌의 설강여부는 행정팀으로 반드시 확인해야하며 **수강정정기간 외의 수정은 불가능**합니다. (폐강대상강좌 경우 행정팀에서 사전 확인 후 안내도 예정)

3. 강좌별 세부정보 확인

수업계획서 및 교과목개요서 확인

- 수강신청시스템에서 교과목 조회 후 수업번호를 클릭하면 수업계획서를 조회할 수 있으며, 학수번호 혹은 교과목명을 클릭하면 교과목개요서를 확인할 수 있습니다.
- 수강신청시스템 수강편람 화면에서 지난학기 강좌도 동일한 방법으로 확인할 수 있습니다.

희망수업조회 메뉴

- 수강신청시스템의 “희망수업” 메뉴는 수강희망 교과목을 한 곳에 모아 전체 예상 시간표를 조회할 수 있는 메뉴로, 수강신청 기간중에는 수강신청 기능도 추가됩니다. 단, 희망수업의 추가 및 삭제는 실제 수강신청에 반영되지 않습니다.
- ※ “희망수업”은 실제 수강신청이 아닙니다. 희망수업 조회 후 최종 수업시간표 및 내용이 변경될 수 있습니다.

교강사 및 강의실 정보 추가확인

- 수강신청시스템에서 강의실 정보가 “비지정”으로 표시되어 있는 경우는 집중수업제로 인한 조치 사항으로 실제 강의실은 IT/BT관 501호 또는 502호입니다.

수업시간 정보 확인

- 수강신청 페이지의 수업시간란에 [시간 미지정강좌](無요일) 라고 되어 있는 과목은 수강신청 상에 에러가 발생하지 않도록 하기 위하여 수업 요일 및 시간을 미지정으로 설정해 둔 것이며, 수강신청 페이지에 [시간미지정강좌]로 표시되는 과목들도 집중수업이 적용됩니다.

이에 모든 강의는 해당 요일, 해당 주차에 18:30 ~ 21:30 에 진행합니다.

교시	22~23교시	24~25교시	26~27교시
시간	18:30 ~ 19:30	19:30 ~ 20:30	20:30 ~ 21:30

- 홈페이지상에서 해당 년도, 학기 강의시간표를 참고하시기 바랍니다.

1. 수강신청 학점

수강신청 최대학점 준수

- 학기별 8학점까지 수강신청 가능합니다. (1~3기생)
 - 4기의 경우 학위논문제출과정생은 별도로 수강신청이 없으며, 과목추가이수과정생은 6학점 수강신청 가능.
- 직전학기 F 학점이 있는 경우 8학점 초과로 수강신청(최대 10학점 이수 가능) 해야 하므로, 반드시 행정팀으로 문의바랍니다.
- 참고로 졸업전까지 졸업요건인 전공필수 12학점 이상은 반드시 이수해야 함을 유의바랍니다.

학업연장재수강자의 학점별 등록금 납부

- 정규등록학기 수를 초과한 학업연장재수강자의 경우, 1~3학점 수강신청 시 정규등록금의 $\frac{1}{2}$ 이, 4학점 이상 수강신청 시 정규등록금의 전 액 이 책정됩니다. 수강신청 기간 후에는 정정이 절대 불가능하니 학점 수에 따른 등록금을 반드시 미리 확인하여 수강신청하시기 바랍니다.

※ 학업연장재수강자는 반드시 수강신청을 해야 합니다. 수강신청학점이 0학점인 경우, 등록금의 전액이 책정됩니다.

2. 증원

학과 개설교과목의 증원

- 학과 개설강좌의 증원 문의는 행정 팀으로 연락하시기 바랍니다.
- 수업의 원활한 운영을 위하여 **졸업에 필요한 요건 미 충족 사유의 경우** 외에는 증원이 불가합니다.
- **교강사 요청에 의하여 증원이 불가한 경우도 있으니 이 점 양해바랍니다.**

3. 수강신청내역확인

수강신청내역 메뉴 확인

- 모든 수강신청 및 정정 직후에는 반드시 “수강신청내역” 메뉴를 이용하여 수강신청 오류 등 을 살펴보고, 교과목별로 본인에게 적용되는 이수구분을 필히 확인하여야 합니다.
- 해당학기의 최종 수강신청내역을 출력하여 보관하여야 하며, 수강신청내역 미확인으로 인한 결과는 학생 본인의 책임이므로 유의하시기 바랍니다.
 - ※ 수강신청 완료 후 반드시 “수강신청내역” 조회를 통해 정상적으로 수강신청이 완료되었는지 확인합니다.