

# 2023학년도 1학기 인공지능융합대학원 학위청구논문 신청안내

## 1. 2023-1학기 학위청구논문 신청일

■ 논문 신청 (입력) : 2023. 05. 16.(화) 10:00 ~ 05. 25.(목) 23:59

■ 학위청구논문 신청절차

[HY-in] 로그인 → [HY-in] 학위청구논문제목(국문·영문)입력 → [HY-in]심사위원 입력 → **청구논문신청서**를 인공지능융합대학원 행정팀으로 제출

논문을 신청하고 논문신청서를 제출하여야지 논문심사가 진행될 수 있습니다.

(\* 지난 학기 청구논문신청을 진행하였더라도, 현재 학기에 졸업하기 위해서는 학위청구논문을 재신청 해야 함)

## 2. 학위청구논문 신청방법

### 1) 연구제목입력

<그림 1> 논문>청구논문 신청/조회 화면

▶ HY-in 로그인 후 상단메뉴 [신청] → [논문] → [청구논문신청] 메뉴 클릭

▶ 연구윤리 서약서 안내문 내용확인

- 청구논문신청 화면 클릭 시 '연구윤리서약서'안내문이 표시됨
- 연구윤리 서약서 내용을 읽고 확인버튼을 눌러야 학위청구논문신청 가능

▶ 한글·영문 연구제목 입력 및 저장

- 논문 한글/영문 제목 입력 (영문성적증명서 발급 시 영문연구제목이 표시되므로 영문제목필히 입력)
- 외국어여부 체크박스: 외국어논문 작성 시 체크박스 클릭 후 해당언어 선택 (한국어는 체크박스 클릭안함)

\* 화면 우측 상단의 [연구계획서 불러오기] 혹은 [이전내역조회] 기능을 이용하여 입력 가능

\* 연구제목의 변경사항이 있을 경우 혹은 편의에 따라 화면 직접입력도 가능함

▶ 청구논문신청서 출력/제출

- 화면 우측 상단의 [청구논문신청서출력]을 클릭하여 청구논문신청 내역을 출력
- 출력물에 본인•지도교수, 학과주임교수의 도장을 받아 인공지능융합대학원 행정팀으로 제출

☆ 연구제목 입력 관련 주의사항

- 연구계획서에 입력했던 제목은 수정 또는 재입력이 불가합니다. 연구계획서 상의 제목과 학위청구논문의 제목이 상이할 경우, **연구계획서의 수정절차 없이 변경된 제목으로 학위청구논문을 신청**하면 됩니다.
- **연구기간은 자동 설정**되므로, 변경 혹은 수정할 필요가 없습니다.

## 2) 논문심사위원입력

### Ⅰ 심사위원의 자격과 구성

- 심사위원의 구성 : **지도교수 포함하여** 학위과정별로아래와 같이 구성 **석사는 3인 (0명~1명까지 외부인사가가능), 전원 내부교수로 구성 가능>**
- 심사위원의 자격 : 논문지도교수자격과 동일 (박사학위 소지자를 권장하며, 해당 학문분야의 전문가로 판단되는 자를 위촉함)

### [참고] 심사위원 내부/외부 기준

\* **내부 심사위원** : 본교에 "소속"을 두고 있는 모든 교원 및 강사 포함 (**소속 캠퍼스 구분없음**)

- 전임교원
- 비전임교원 (석좌교수, 겸임교수, 연구교원, 산학협력중점교수, 정년후석좌교수, 명예교수, 객원교수 등)
- 기타 (강사, Post-Doc)

\* **외부 심사위원** : 본교에 소속이 없는 순수 외부교강사

### Ⅰ 심사위원 입력방법

<그림 2> 논문>청구논문 신청/조회>심사위원 등록 화면

선택	교수구분	입력	교강사번호	성명	소속학과	전공	내외부구분	승인여부
<input type="checkbox"/>	지도교수		A000000000	박인식	신분방송학과		내부	
<input type="checkbox"/>	심사위원		A000000000	전민수	신분방송학과		내부	
<input type="checkbox"/>	심사위원		A000000000	최민수	남서울대학교 광고홍보학과	광고홍보	외부	

저장

- 학위청구논문 신청화면 하단 '심사위원 등록' 부분의 [추가] 버튼을 클릭하여 추가 입력
- [교수구분] '심사위원' 선택 후, [입력]버튼을 클릭하여팝업 창에서 추가희망 교수를 조회 (동명이인 유의!)
- 본교에 등록되지 않은 외부인사(심사위원 등)는 '6. 외부심사위원 등록' 방법에 따라 처리 한 후, 심사위원을 등록함

기타 논문 관련 궁금한 사항은 학위청구논문 FAQ를 참고바랍니다.

## 학 위 청 구 논 문 FAQ

아래 내용을 확인하신 뒤, 추가 질의사항이 있을 경우 행정팀으로 문의하시기 바랍니다.

**Q 01. 이전에 연구계획서 입력을 완료하였으나 제목이 변경되었습니다. 연구계획서를 수정해야 하나요?**

**A 01.** 입력 및 승인된 연구계획서는 수정할 수 없습니다. 연구계획서는 말 그대로 계획서이므로, 변경사항이 있는 경우에는 **변경된 제목으로 학위청구논문을 접수**하시면 됩니다.

**Q 02. 논문 심사위원 자격과 수가 궁금해요.**

**A 02.** 논문 심사위원은 지도교수를 모두 포함하여 **석사과정은 3인**이어야 합니다. **석사과정은 3인 중 0~1인까지 외부심사위원을 위촉**할 수 있습니다. (대학원 학칙 일반대학원 시행세칙 제37조(논문심사위원회 구성) **외부 심사위원은 박사학위를 소지한 외부 대학 교수 또는 해당 분야 전문인사**로 위촉하시기 바랍니다. (한양대 소속의 비전임 교원은 내부 심사위원임)

**Q 03. 논문심사위원을 변경할 수 있나요?**

**A 03.** 부득이한 사정으로 인하여 논문심사가 불가능한 경우 심사위원 변경이 가능하며, 심사위원 변경은 **학사일정에 명시되어 있는 논문심사위원 변경신청 접수기간** (05월 29일~06월 16일까지) 에 가능합니다.

HY-in [신청] → [논문] → [심사위원변경신청/조회] 화면에서 '변경' 클릭 후 입력한 후 해당 화면에서 '**출력**' 버튼을 이용하여 양식 출력 후 신청자본인, 지도교수, 학과주임교수 날인하여 행정팀으로 제출합니다.

**Q 04. 논문제목 변경할 수 있나요?**

**A 04.** 학사일정에 명시되어 있는 **학위청구논문 제목수정기간** (05월 29일~06월 16일까지)에 학생 본인이 HY-in에서 변경하면 됩니다. **학생 HY-in에 등록된 논문제목과 논문인쇄본제목은 반드시 일치하여야 합니다.**

**Q 05. 외부 심사위원 등록시 오류가 뜹니다. 어떻게 해야 하나요?**

**A 05.** 외부교강사의 동일주민번호가 DB에 존재하나 중요한 정보가 누락되어 있을 경우에는 별도 안내메세지가 표시되면서 외부교강사 입력이 안될 수 있습니다. 이 경우 안내메세지에 따라 **인공지능융합대학원 행정팀으로 연락하여** 해당 **외부교강사의 필수정보(계좌번호, 연락처, 주소, 취득학위 등)을 변경**한 후 [신청] → [논문] → [청구논문신청/조회] 심사위원등록 부분의 [추가] 버튼을 클릭하여 입력합니다.

**Q 06. 학위청구논문 표절 방지를 위하여 카피킬러(CopyKiller) 검색을 해야 하는 것으로 알고 있습니다.**

카피킬러로 검사를 해보았더니 표절률이 10%가 나왔는데 이 정도면 학위청구논문으로 제출해도 괜찮은 것인가요? 그리고 표절검사 결과확인서를 제출해야 하나요?

**A 06.** 카피킬러 검사결과 표절률은 상대적인 점수이고 카피킬러에서 보유하고 있는 데이터베이스만으로 비교한 수치이기 때문에 절대적인 수치가 아닙니다. 그러므로 몇 % 이하는 안전하고 몇 % 이상이면 표절이라고 해석할 수가 없습니다. 검사결과 상세 확인을 통해 다른 문서와의 동일 영역을 검토하시어 출처 표시를 하거나 수정하여야 합니다. 그런 이유로 본교에서는 표절검사 결과확인서를 제출받지 않습니다.